

Guide til selvbetjeningsportal

Opret burger og tildel ansvar

Login på selvbetjening

Følg link til selvbetjening på www.vindenergi.dk

1. Indtast e-mail
2. Indtast adgangskode
3. Log ind

Har du glemt adgangskoden kan et nyt fremsendes.

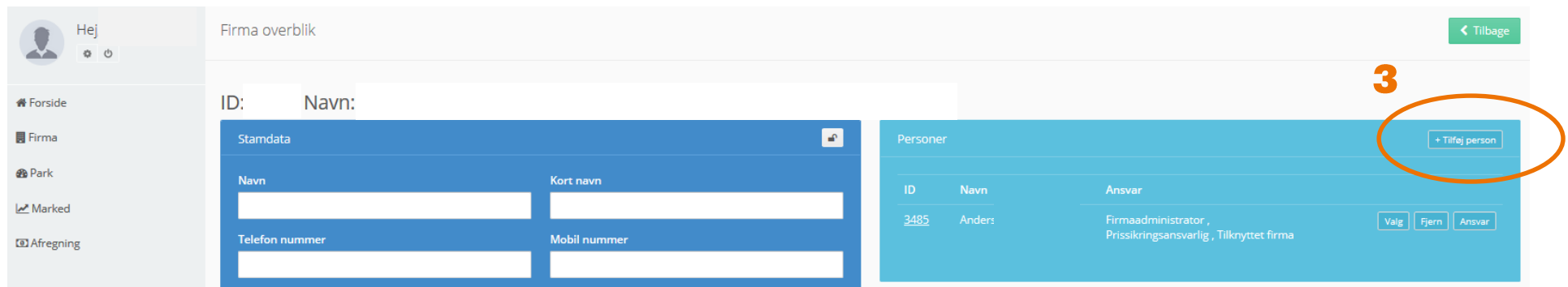
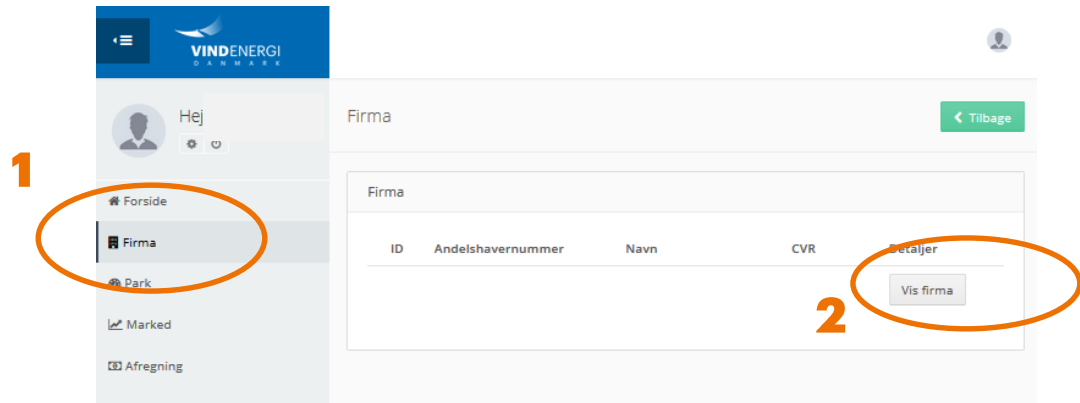
The screenshot shows the Vindenergi website interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'OM OS', 'PRODUKTER', 'CERTIFIKATER', 'ELMARKEDET', and 'HJÆLP'. The 'SELVBETJENING' link is highlighted with an orange circle. Below the navigation, there are several sections: 'E-HANDELS ÅBNINGSTIDER' with a blue button that says 'E-HANDEL ER LUKKET', 'HVAD KAN JEG PÅ SELVBETJENING?' with a list of services, and 'HJÆLP TIL LOGIN' with a link to find help. The login form is circled in green and contains the following elements: a title 'Login til selvbetjening', an email input field with 'info@vindenergi.dk', a password input field with masked characters, a 'LOG IND' button, and a link for 'Glemt din adgangskode?'. A black arrow points from the text 'Følg link til selvbetjening på www.vindenergi.dk' to the 'SELVBETJENING' link.

Tilføj person 1 af 3

1) Firma

2) Vis firma

3) Tilføj person



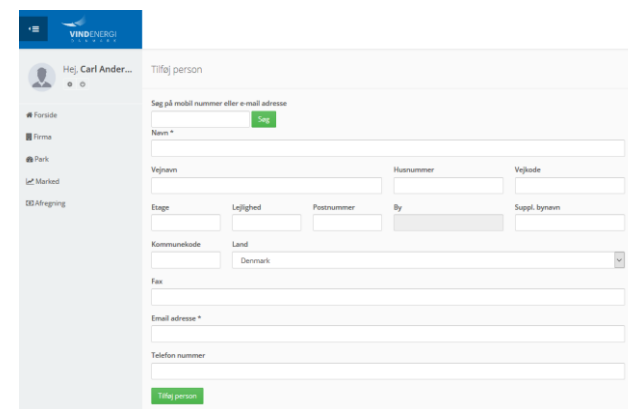
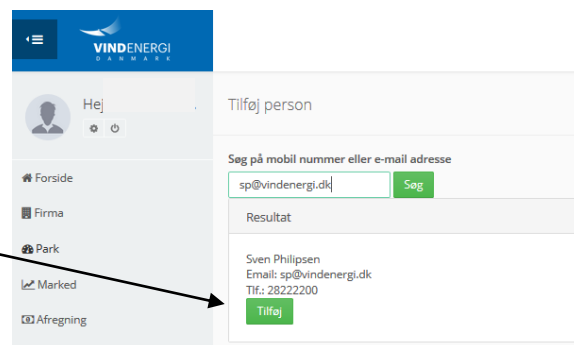
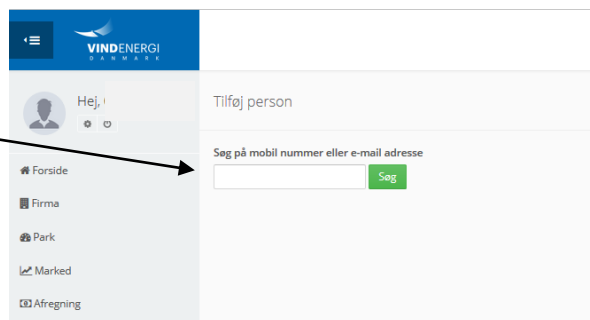
Tilføj person 2 af 3

1) Søg om personen allerede er i systemet.

Da en person kan være tilknyttet mange firmaer, skal en person kun være oprettet én gang i systemet

a) Findes personen kan denne tilknyttes firma

b) Findes personen ikke i systemet, oprettes personen og tilknyttes firma.

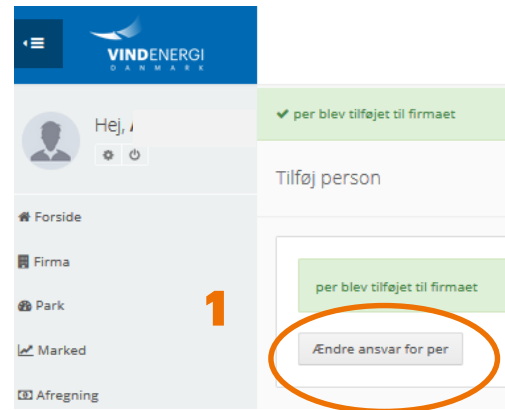


Tilføj person 3 af 3

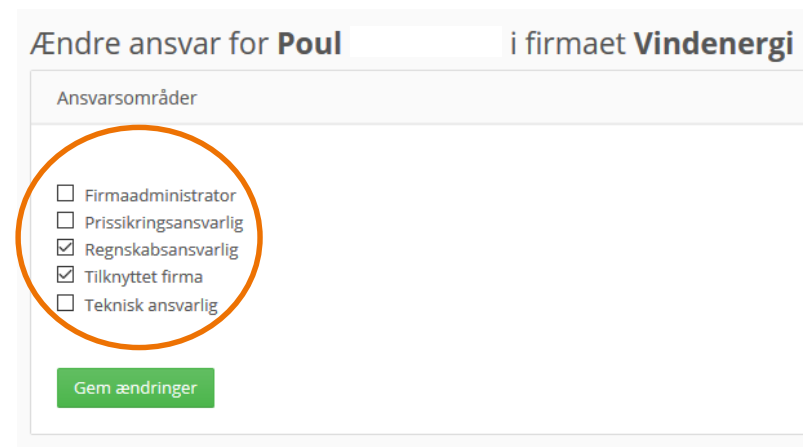
Når person er oprettet,
tildes ansvar.

Gem ændringer

Læs mere om roller og ansvar
på efterfølgende sider.



2



Selvbetjening.vindenergi.dk

- **Firma**

Et firma refererer til en virksomhed som anført i CVR registret (virk.dk). Oplysninger på firmaoverblik skal som hovedregel være magen til oplysninger på CVR nummer på www.virk.dk

- **Person**

En person er en bruger i kød og blod og login er personligt. Personlige oplysninger i selvbetjening refererer til den enkelte bruger og er ikke lig med firmaoplysninger. Ved prissikring er det mobilnummer på personen, der sendes SMS kode til.

- **Roller**

En rolle refererer til det ansvar og de rettigheder en person har i et firma. En person kan være tildelt en eller flere roller i et firma eller en eller flere roller i forskellige firmaer.

- **Et firma mange personer**

Der kan være mange personer tilknyttet samme firma. Både interne interessenter som medejere og eksterne interessenter som revisor kan oprettes og tildeles ansvar af firmaadministrator.

- **En person mange firmaer**

En person med tilknytning til mange firmaer (vindmøller) kan bruge samme login til at administrere disse. Eksempelvis kan en revisor hente afregninger for mange firmaer via samme bruger. En person kan godt være firmaadministrator for et firma, teknisk ansvarlig for et andet og regnskabsansvarlig for en håndfuld andre.

- Læs mere om roller på næste side

Mere om roller og ansvar

- **Tilknyttet firma (Påkrævet)**

Det er påkrævet at én person oprettes med ansvarsområdet "Tilknyttet firma" for at personen har adgang til virksomhedens informationer. Ansvarsområdet giver mulighed for at personen kan læse følgende informationer: Firmaoplysninger, Parkoplysninger og Mølleoplysninger. Yderligere kan personen modtage markedscommentarer og priser pr. sms og e-mail. *Persoen kan suppleres med nedenstående ansvarsområder for at få yderligere adgang.*

- **Firmaadministrator**

Kan redigere stamdata for både vindmølle og tilknyttet firma. Firmaadministrator kan oprette roller og tildele ansvar til personer tilknyttet virksomheden. Som udgangspunkt er firmaadministrator primær kontaktperson, men kan uddelegere henvendelser til relevante personer, som beskrevet herunder.

- **Prissikringsansvarlig**

Har adgang til prissikring af vindmøllen og modtager handelsbekræftelser samt information om markedsudvikling og nye prissikringsmuligheder.

- **Regnskabsansvarlig**

Modtager beskeder om afregning, fakturaer og afregningsrelevante henvendelser. Brugeren har desuden mulighed for at redigere bankoplysninger og er ansvarlig for opdatering af disse.

- **Teknisk ansvarlig**

Ansvarlig for indmeldelse af møllestop og opdatering af vindmøllens stamdata. Brugeren er kontaktperson for Regulerkraft.